Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С.Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Тренинг "Командообразование"
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BC[illegible]32
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Шуляева А.В.

Заведующий кафедрой

менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н. П.

РПД Тренинг «Командообразование» одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от 07.04.2025 № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
6. Методические материалы для освоения дисциплины 11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
7.1. Основная литература 12
7.2. Дополнительная литература 13
7.3. Интернет-ресурсы 14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Тренинг "Командообразование" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности
ПКс-7	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для реализации проектов	ПКс-7.1	Формирование знаний и умений организации связей с деловыми партнерами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	УК ОС-3.1 Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности	на уровне знаний: - знает основные теории лидерства и власти для организации групповой работы - знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		на уровне умений: - умеет применять знания процессов групповой динамики при командообразовании
		на уровне навыков: - владеет навыками организации групповой работы
	ПКс-7.1 Формирование знаний и умений организации связей с деловыми партнерами	на уровне знаний: - знает способы организации связей с деловыми партнерами;
		на уровне умений: - умеет выстраивать связи с деловыми партнерами;
		на уровне навыков: - владеет навыками организации связей с деловыми партнерами на основе результатов самодиагностики.

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.01.02 Тренинг «Командообразование» отведено 2 ЗЕТ по учебному плану 72 акад. часа / 54 астр. час, из них:

- для очной формы обучения 16 акад. /12 астр. часа на контактную работу (8 акад. / 6 астр. часов лекционных, 8 акад. /6 астр. часов практических занятий) и 56 акад. / 42 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Тренинг «Командообразование» изучается: на очной форме обучения – на 4 курсе во 8 семестре и относится к дисциплине по выбору образовательной программы.

– форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ Д ОТ	ЛР / Д ОТ	ПЗ / Д ОТ	КСР		
Тема1	Формирование команд	18	2	–	2	–	14	О, ОК
Тема2	Руководство и лидерство в команде	18	2	–	2	–	14	О, ОК
Тема3	Доверие, ценности и коммуникация в команде	18	2	–	2	–	14	О, ОК
Тема4	Типология команд	18	2	–	2	–	14	О, ОК
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего (час.акад.): (час. астр.)		**72/ 54**	**8/6**	**–**	**8/ 6**	**–**	**56/ 42**	

Примечание:

**формы текущего контроля успеваемости: опрос Опорный конспект (ОК)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Формирование команд

Требования к качествам участников команд. Сущность и назначение ролей участников команд. Институализация построения команд (нормы и правила командной работы).

Тема 2. Руководство и лидерство в команде

Руководитель – главный архитектор построения команд. Роль и место руководителя в формировании климата и духа команды. Стереотипы, власть и стиль руководства в команде. Лидерство в командной работе.

Тема 3 Доверие, ценности и коммуникация в команде

Доверие как основа командных взаимоотношений. Система ценностей в команде. Коммуникационный потенциал команд и пути его развития.

Тема 4 Типология команд

Типология команд по функциональной принадлежности. Типология команд на основе их численности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Тренинг «Командообразование» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости аудиторно и с применением ДОТ
Формирование команд	О, ОК
Руководство и лидерство в команде	О, ОК
Доверие, ценности и коммуникация в команде	О, ОК
Типология команд	О, ОК

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э)

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Формирование команд

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к качествам участников команд.
2. Сущность и назначение ролей участников команд.
3. Институализация построения команд (нормы и правила командной работы).

Тема 2. Доверие, ценности и коммуникация в команде

Вопросы для обсуждения:

1. Руководитель – главный архитектор построения команд.
2. Роль и место руководителя в формировании климата и духа команды.
3. Стереотипы, власть и стиль руководства в команде.
4. Лидерство в командной работе.

Тема 3. Доверие, ценности и коммуникация в команде

Вопросы для обсуждения:

1. Доверие как основа командных взаимоотношений.
2. Система ценностей в команде.
3. Коммуникационный потенциал команд и пути его развития.

Тема 4. Типология команд

Вопросы для обсуждения:

1. Типология команд по функциональной принадлежности.
2. Типология команд на основе их численности.

Основу системы контроля знаний по дисциплине составляет входной и текущий контроль.

Входной контроль осуществляется в виде опроса, по результатам которого определяется первоначальный уровень знаний по дисциплине. Основной целью входного контроля по дисциплине является проверка общего уровня знаний и умений, необходимых для освоения программы учебной дисциплины.

По каждой теме предусмотрен *текущий контроль* усвоения знаний, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости: *опрос, опорный конспект*.

Опрос проводится в рамках занятий по темам 1-6. Опрос оценивается по пяти балльной шкале:

«5» баллов – правильно даны ответы на 90-100% вопросов;
«4» балла – правильно даны ответы на 75-89% вопросов;
«3» балла – правильно даны ответы на 60-74% вопросов;
«2» балла – правильно даны ответы на 45-59% вопросов;
«1» балл – правильно даны ответы менее 44% вопросов.

Опорный конспект оценивается по пятибалльной системе по следующим критериям:

5 баллов – студент верно, самостоятельно освещает все вопросы, использует различные источники, ссылается на источники, выражает собственное мнение.

4 балла – студент верно, самостоятельно освещает большую часть вопросов, использует один-два источника.

3 балла – студент в целом верно отвечает на 50% вопросов.

2 балла – студент, используя только один источник, отвечает на 25% вопросов.

0 баллов – конспект не выполнен.

Самостоятельная работа оценивается по результатам проверки подготовленных докладов (сообщений) на занятиях по пятибалльной шкале по одной из выбранных тем.

«5» баллов – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта полностью, проведен сравнительный анализ и сделаны выводы;

«4» балла – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта полностью, проведен сравнительный анализ, но не сделаны выводы;

«3» балла – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта не полностью, проведен поверхностный сравнительный анализ и не сделаны выводы;

«2» балла – доклад не отвечает требованиям, тема не раскрыта, выводы строятся на примерном понимании проблемы;

«1» балл – доклад не отвечает требованиям, тема не раскрыта, выводы не сделаны.

По результатам текущей успеваемости обучающийся может набрать 70 баллов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.

5.2.Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в формате:

— устно в ДОТ через СДО института;

— устно аудиторно с применением билетов с 2-мя теоретическими вопросами;

5.3.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1 Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Обучающийся Знает: - основные теории лидерства и власти для организации групповой работы - процессы групповой динамики и принципы формирования команды Умеет: - применять знания процессов групповой динамики при командообразовании Владеет: - навыками организации групповой работы
ПКс-7.1 Формирование знаний и умений организации связей с деловыми партнерами	Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами на государственном и иностранном(ых) языках	Обучающийся Знает: - способы организации связей с деловыми партнерами Умеет: - выстраивать связи с деловыми партнерами Владеет: - навыками организации связей с деловыми партнерами на основе результатов самодиагностики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Требования к качествам участников команд.
2. Сущность и назначение ролей участников команд.
3. Институализация построения команд (нормы и правила командной работы).
4. Руководитель – главный архитектор построения команд.
5. Роль и место руководителя в формировании климата и духа команды.
6. Стереотипы, власть и стиль руководства в команде.
7. Лидерство в командной работе.
8. Доверие как основа командных взаимоотношений.
9. Система ценностей в команде.
10. Коммуникационный потенциал команд и пути его развития.
11. Типология команд по функциональной принадлежности.
12. Типология команд на основе их численности.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Способен использовать положения основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Способен к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и персонального развития. Способен продемонстрировать знания и способности организации связей с деловыми партнерами.	Демонстрирует знания основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы, знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды, применяет законы процессов групповой динамики при командообразовании, демонстрирует навыки самодиагностики и выработки стратегии личностного роста и персонального развития, а также организации связей с деловыми партнерами.	зачтено
	Демонстрирует знания основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы с существенными ошибками, не знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды, не способен применить законы процессов групповой динамики при командообразовании, отсутствуют навыки самодиагностики и выработки стратегии личностного роста и персонального развития, а также организации связей с деловыми партнерами.	не зачтено

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, в том числе с применением ДОТ на основе БРС: по накопительной схеме. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр складывается из 2-х частей:

— суммы баллов, полученных в рамках текущего контроля (70 баллов)

— суммы баллов, полученных за экзамен в рамках промежуточной аттестации (30 баллов).

Балльно-рейтинговая оценка

Вид работы	Количество баллов (max-min)	Ориентировочное количество занятий, или видов работ	Максимально - минимально возможная сумма баллов
Посещение занятий Лекция Семинар	 1 1	 6 6	 6 6
Устный опрос, письменный опрос	5-0	6	30-0
Опорный конспект	15-1	2	30-2
Итого	-	-	**72-14**

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы

оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины, равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями. Для освоения аудиторного материала занятий практического вида необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в диспутах и обсуждении представленных теоретических проблем.

6.2 Методические указания по подготовке к опросу

Входной контроль осуществляется перед началом изучения учебной дисциплины. Проверка знаний студентов проводится методом *экспресс-опроса* (в форме опроса), что значительно сокращает время для определения уровня подготовленности студентов к восприятию нового для них материала.

Опрос проводится в рамках занятий по темам 1-6. Количество вопросов в опросе варьируется от темы занятия и ответов студентов на вопросы преподавателя.

6.3 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, Microsoft Teams, Skype, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей типа WhatsApp и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов. При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института (Google Класс, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp). Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института или Microsoft Teams.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109364.html

2. Корниенко, В.И. Командообразование : учебник для вузов / В.И. Корниенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 291 с. – (высшее образование). – Текст непосредственный. – ISBN 978-5-534-14723-0. - URL: https://urait.ru/viewer/komandoobrazovanie-568047

3. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/92983.html

4. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/73541.html .

5. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е.В. Селезнева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 429 с. – (высшее образование). – Текст непосредственный. – ISBN 978-5-534-08397-2. - URL: https://urait.ru/viewer/liderstvo-560203

6. Спивак, В.А. Лидерство : учебник для вузов / В.А. Спивак. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 397 с. – (высшее образование). – Текст непосредственный. – ISBN 978-5-534-17456-4. - URL: https://urait.ru/viewer/liderstvo-560463

7.2 Дополнительная литература

1. Апенько, С. Н. Формирование профессиональных компетенций человеческих ресурсов с помощью командообразования проектов предприятия / С.Н. Апенько // Вестник Омского университета серия "Экономика". — 2016. — № 2. — С. 60-68. — ISSN 1812-3988. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/298345

2. Геллерт М. Все о командообразовании = Teamarbeit, teamentwicklung, teamberatung:руководство для тренеров / М. Геллерт, К. Новак. - пер. с нем. - М.: Вершина, 2006

3. Душков Б.А., Королев А.В., Смирнов Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: Словарь. М.: Академический проект, 2005

4. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. М., Аспект пресс. 2008

5. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497114

6. Куликова, Т.И. Технология командообразования в современной организации / Т.И. Куликова // Концепт. — 2015. — № 9. — С. 1-6. — ISSN 2304-120X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297266

7. Модель командообразования как инструмент развития кадрового потенциала организации / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, Л.И. Черникова [и др.] // Вестник АПК Ставрополья. — 2016. — № S 3. — С. 21-27. — ISSN 2222-9345. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/303706

8. Моргунов Е. Посмотри, что у тебя в отделе творится// Управление персоналом. – 2010 – №15.

9. Петров, С.В. Командообразование как способ повышения эффективности деятельности организации / С.В. Петров // Компетентность/Competency (Russia). — 2019. — № 4. — С. 29-33. — ISSN 1993-8780. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310723

10. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474591

7.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС IPRbooks. – URL.: http://www.iprbookshop.ru.
2. ЭБС Издательство «ЮРАЙТ». – URL.: http://www.biblio-online.ru/

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.